



ミツバチサミット・フェスタ 自由企画 公募要項

ミツバチサミット 2019 では、多くの方に企画者として積極的に参加していただく場として、自由企画を広く募集します。ミツバチサミットのコンセプトに賛同し、盛り上げていただける企画をお待ちしております。

企画のスタイルによって、短時間で完了する「ミニセミナー・ワークショップ」と、1日単位で行う「展示」の2つの大きな区分で募集します。詳細は、提出していただく“コンセプトノート”を御覧ください。

なお、「サミット実行委員会は場所と時間を提供し、企画提案者が運営に責任を持つ。」という基本的なスタンスで進めたいと思います。ガイドラインとしてまとめましたので、ご確認ください。

【日程】 2019年12月13日（金）～15日（日）

【会場】 つくば国際会議場 茨城県つくば市竹園 2-20-3

（つくばエクスプレス「つくば駅」より徒歩10分）

【募集区分】

1. ミニセミナー・ワークショップ

60-90分単位で、部屋全体あるいは一部を提供します。

使用可能備品：テーブル、イス、プロジェクター、スクリーン、音響設備

場所：国際会議場2F 中会議室 201B（部屋サイズ：約16m×8m）

最大収容人数 63名（スクール形式）110名（シアター形式）

2. 展示

開催期間の前半と後半で入れ替えを予定。

（1部：13日12時～14日12時 2部：14日13時～15日12時）

使用可能備品：テーブル1台、展示パネル2枚（90×210cm）

場所：国際会議場2F 中会議室 202A（部屋サイズ：約16m×8m）

【出展料】 無料

【応募方法】

別紙「コンセプトノート」に必要事項を記入のうえ、メール添付で実行委員会までご応募ください。

応募先：office@bee-summit.jp

※ **〆切 2019年5月31日**

【審査】

応募いただいた内容について実行委員会で審査を行います。

子供向けの企画については、キッズ部門での開催になる可能性があります。

【ガイドライン】

- ・ 営利目的、特定の思想の流布などを目的とした企画は不可。
- ・ 物販は不可。(物販目的の場合は、ビジネスフェアへの出展をご検討ください)
- ・ 企画で必要な材料費などの必要実費は参加者から徴収可。
- ・ 定員を設けたり、予約制にする場合、参加者の募集や名簿管理などは企画者が行う。
- ・ 火気の使用は不可。(炎が出ない機器の使用をご相談ください)
- ・ 企画の決定後、ミツバチサミット公式ホームページへ企画内容を掲載する。
- ・ 企画者独自の広報活動を推奨(非営利に限る)。
- ・ 会場のレイアウトの変更は企画者が行い、企画終了後は原状復帰する。
- ・ 床などを汚損しないよう、事前にシートを貼るなど対策を行う。
- ・ 企画内で怪我など起こらないよう十分な対策を行う。
- ・ 企画内で生じたトラブルに対しては、企画者が対応し、責任を追う。
- ・ 企画の内容などについて実行委員会が不相当と判断したものについては、修正を求めたり、中止とさせて頂く場合があります。

【参考・昨年度企画実績】

セミナー：福祉と養蜂、ハリナシバチによる伝統養蜂、ビーガーデンのすすめ、アジアのミツバチ

ワークショップ：はちみつ講座(ジュニア/プロ向け)、蜜蝋キャンドル、プロポリスハンドマッサージ

展示：養蜂と国際協力、フォトコンテスト、ミツバチについての基礎展示

映像：自主ビデオ上映、アニメ上映会

【お問い合わせ】

ミツバチサミット実行委員会フェスタ企画チーム(担当：嶋岡)

メール：office@bee-summit.jp

ミツバチサミット 2019 自由企画 コンセプトノート

【お申込日】 2019年 月 日

企画名	
-----	--

1. 申込者

団体名	ツバチ		
ご担当者	部署役職		氏名
	E-mail		
ご住所	〒		
TEL		FAX	

2. 企画区分 にチェックして、希望時間帯に数字で順位をご記入ください。

<input type="checkbox"/>	ミニセミナー・ワークショップ	順位	時間帯
			13日 午後
			14日 午前
			14日 午後
<input type="checkbox"/>	展示	順位	時間帯
			前半：13日 12時～14日 12時
			後半：14日 13時～15日 12時

3.

対象：	<input type="checkbox"/> 未就学児童 <input type="checkbox"/> 小学生 <input type="checkbox"/> 中学生 <input type="checkbox"/> 高校生 <input type="checkbox"/> 一般
参加者負担	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料（予定金額： 円/一人）
定員	<input type="checkbox"/> 定員なし <input type="checkbox"/> 定員あり（ 名）

4. 企画目的

5. 企画内容

6. 使用スペース（他の企画と同時開催可能かなど）

7. 使用機材（会場備品）

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> テーブル（ 脚） | <input type="checkbox"/> イス（ 脚） | <input type="checkbox"/> 展示パネル |
| <input type="checkbox"/> プロジェクター | <input type="checkbox"/> スクリーン | <input type="checkbox"/> 音響設備 |

8. 使用機材（持ち込み物）

9. 質問と要望